

SEMINAREINLADUNG



Zeit- und Selbstmanagement im Arbeitsalltag

Sich selbst gut organisieren

Seminarnummer 2025-22

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie recht herzlich zur Teilnahme an unserem Seminar einladen.

Inhalte:

- Selbstmanagement/Selbstorganisation
- Analyse des eigenen Arbeitsstils
- Ziel- und Tagesplanung
- Umgang mit Zeitdieben und Störfaktoren
- Einstieg in das Thema Stressmanagement
- Verschiedene Methoden und Praxiswerkzeuge zur Zeitplanung
- Effektive Arbeitsplatzorganisation
- Beherrschen der Info Flut

Weitere Seminarinhalte:

- Outlook Organisation - Ordnerstruktur, Termin und Aufgabenplanung
- Arbeitsplatzorganisation
- Teamrelevante Systeme
- Umgang mit der E-Mail Infoflut
- Outlook Organisation, Ordnerstruktur, Termin- und Aufgabenplanung

Ziel:

Die Teilnehmer lernen Ihr Zeitmanagement zu überdenken und zu optimieren und können effektiver mit dem Medium E-Mail arbeiten.

Zielgruppe:

- Mitarbeiter (m/w/d) aus allen Bereichen

Kosten:

SEMINAREINLADUNG

- 630,00 € pro Person zzgl. MwSt.

Die Gebühr beinhaltet das Seminar inkl. Unterlagen, Parkgebühren und Verpflegung (Frühstückspause, Mittagessen, kalte und warme Getränke).

Kundenrabatt:

Kunden der Hermann Bantleon GmbH erhalten 15% Kundenrabatt auf den Seminarpreis.

Seminar Daten:

Datum: Donnerstag 17.07.2025 bis Donnerstag 17.07.2025
Zeit: 09:00 - 16:30 Uhr
Ort: Bantleon Forum, Blaubeurer Straße 32, 89077 Ulm
Referent/in: Christiane Paul - Die Potentialwerkstatt
Anmeldung: forum@bantleon.de

Weitere Informationen zum Seminar finden Sie auf unserer Homepage unter www.bantleon-forum.de. Bitte beachten Sie unsere AGB.

Mit freundlichen Grüßen,

BANTLEON FORUM

26.12.2024 10:43:34